

BOELIE BELEID

1. ENIGE KLAS VAN BOELIES word in 'n ernstige lig beskou.
2. Klagtes word persoonlik deur die Hoof en Adjunkhoof ondersoek.
3. Boelies word in 'n baie ernstige lig beskou by die Gauteng Onderwys Departement en het skoolbestuurspanne opdrag om streng op te tree.
4. Na afloop van ondersoek sal die Hoof persoonlik met betrokke ouers kontak en terugvoer gee.
5. Enige herhaaldelike oortreders word aangemeld op skool se dissiplinestelsel en kan dissiplinêr vervolg word deur die Beheerliggaam se dissiplinêre komitee.
6. Om gevalle van boelies aan te meld is u welkom om die hoof en/of dissiplinehoof persoonlik te kontak. Alle name en inligting word streng vertroulik hanteer. Tog belangrik dat ons u sal moet kan kontak om terugvoer te kan gee of meer inligting te kan bekom indien nodig.

ALGEMEEN

7. Ouers moet versigtig wees vir opdragte soos: "Sorteer hom uit", "verdedig jouself". Hierdie is stellings waar boelies gebore word.
8. Meeste gevalle van boelies is waar persoonlike verskille tussen ouers deur kinders opgeklaar word.
9. Belangrik om te onthou is dat die ontvanger in meeste gevalle net so skuldig is soos die boelie self.
10. Dit is tog lekker om te kan sê dat gevalle van boelies redelik geïsoleerd voorkom en dat hierdie gedrag nog nie op dié ouderdom deel van 'n kind se persoonlikheid is nie. Laerskoolkinders is nog in hul vormingsjare en moet nog leer om konflik met maats en negatiewe gedrag te kan hanteer. Dit is 'n opvoedingsproses wat tuis begin en by die skool inge oefen word.

SELFOON- EN ANDER ELEKTRONIESE TOESTELLE BELEID:

Met die oog op die sinvolle verloop van akademie gedurende amptelike skoolure, is die volgende beleid op alle leerders aan L/s Louis Leipoldt verbonde van toepassing:

Gebruikstyd: Voor skool tot en met die lui van die eerste klok, daarna word alle selfone afgeskakel en gebêre in hul tasse/sportsakke. Gedurende pouse mag die leerder sy/haar selfoon met toestemming van die betrokke personeellid gebruik tot aan die einde van pouse, waarna dit afgeskakel en gebêre word.

Prosedure by oortreding: Indien die selfoon aangeskakel en gedurende amptelike skoolure in besit van die leerder is, meld die onderwyser en leerder saam by die Departementshoofde aan. In die teenwoordigheid van die partye word die leerder se selfoon in 'n verseelde koevert geplaas en in die skool se kluis toegesluit. Die leerder en Departementshoof teken die register om aan te dui dat die selfoon amptelik in die kluis verseël is. Die leerder se selfoon word bewaar totdat 'n boete van **R50 vir die eerste oortreding en R100 vir die tweede oortreding** betaal is. By die toon van 'n kwitansie sal die registerinskrywing deur die leerder en Departementshoof afgeteken word. Die Departementshoof bewaar die kwitansie vir navraagdoeleindes en ouditinligting. Met die derde oortreding sal die saak aan die hoof deurgegee word vir verdere optrede deur die Beheerliggaam.

Hierdie word beskou as 'n gedragsoortreding. Geen selfone mag saamgeneem word op uitstappies of toere nie.

VERANTWOORDELIKHEDE VAN OUERS:

Om aan hulle kinders 'n veilige en geborge opvoeding te gee waarmee die kind se volle potensiaal ontwikkel kan word. Om toe te sien dat hulle kind/ers elke dag skool bywoon en indien hulle afwesig is, dit onder die aandag van die skool te bring. Indien 'n kind vroeg die skool moet verlaat, self die nodige reëlings tref en die kind persoonlik by die kantoor kom afhaal en uitteken in uittekenregister. Om toe te sien dat gereelde akademiese rapporte van vordering van die kind ontvang word en dit ook met die onderwyser en kind te bespreek. Om toe te sien dat die kind gesond en skoon is en dat hy/sy geïmmuniseer is soos vereis deur die Gesondheidsdepartement. Om toe te sien dat die kind/ers die nodige toerusting het om hul klaswerk en tuiswerk te doen. Om enige veranderinge in die kind se omstandighede onder die aandag van die skool te bring. Om die skool te voorsien met die nodige telefoonnommers, adresse en geboortesertifikate. Om gereeld die kind se skoolgeld te betaal of reëlings met die Finansiële komitee te tref. Om 'n positiewe verhouding te kweek tussen die kind, onderwyser en die skool deur aktief betrokke te raak by die aktiwiteite van die skool. Enige skade aan geboue en ander toerusting deur die kind sal deur die ouers vervang/herstel word. Die skoolterrein sal respekteer as 'n rookvrye area/gebied. In enige wederregtelike optrede sal die bestaande landswette geld. Om kind/ers met die regte, voorgeskrewe skooldrag toe te rus.

BETROKKENHEID BY BUITEMUURSE AKTIWITEITE EN SPORTBYEENKOMSTE:

Die deelname van leerders aan enige buitemuurse aktiwiteit is 'n voortsetting van die opvoedingsproses daarom is die optrede van ouers langs die veld/baan van uiterste belang om nie aanstoot te gee nie. Ouers onderneem dus om hulself te weerhou van opmerkings teenoor skeidsregters en ander toeskouers tydens sportbyeenkomste. Hulle ook te weerhou van geweldadige, onweloweglike en lasterlike taal en gedrag. Sien volledige sportbeleid.

BESOEKE AAN DIE SKOOL OM ONDERWYSERS TE SPREEK:

Skakel vooraf om 'n afspraak te reël. Meld te alle tye by die kantoor aan. Geen ouer mag direk na 'n onderwyser se klas gaan nie. Indien die skoolhoof teenwoordig moet wees, maak asseblief 'n afspraak met die hoof.

LAATKOMMERS:

Neemasbknissdatouers van leerderswatgereeldlaat by die skoolaankomvoortaan by die Departement aangemeldgaan word. Die Gauteng Departement van Onderwys het baie streng riglyne aan alle staatskole gestuur in die verband. Aangesienskole register moet neem van skoolbywoning ten opsigte van elke leerder en die getalle elke dag voor 08:00 deurgestuur word na die Departement, moet ons streng by die riglyne hou. Die skool neem in registerperiode, m.a.w. van **07:30 tot 07:40**, register. U kind moet aanwesig wees in die registerperiode, anders word hy/sy afwesig gemerk. Onskannieweeraan die getalle wat reeds deurgestuur is na die Departement verandernie. Die skool is ook verplig om gereeld laatkommersaan te meld waarop die Departement met u in aanrakingsalkom. Indien u probleme met hierdie reëling het, moet u direk met die Departementskakel. Ons is 'n staatskool en moet dus binne die riglyne van die Departement optree. Leerders wat laatkom moet deur ouers/voogdevergesel word en by die kantoor ingeteken word. Die leerders sal dan 'n briefie ontvang gemaak die betrokke personeel lid te toon. Indien u kind vir geldigeredens laatkom, bv dokterafspraak, moet u steeds u kind na die kantoor vergesel en intekensaam met die rede. Ook in die geval sal die situasie gemonitor word deur die Departement. Ouerskannie die skooltelefonies van afwesighede in kennis stel nie. Register personeel moet **skriftelik** in kennis gestel word.

HAARSTYLE:

Lang hare (ook Afrika verlengings) MOET vasgebind word sodra dit oor kraagrand hang. Geen kapsels, fratsstyle of jelbehandelde hare nie. Hare moet vasgebind, gevleg of kort geknip wees. Slegs helderrooi bolletjies, haarbande (nie breër as 3cm, mag nie blomme of ander versiersels hê nie), haarlinte of pofreкке. Geen sierknippies, kammetjies of gedraaide woltooisels nie. Silwer haarknippies word toegelaat. As kuif oor wenkbroue hang moet dit met knippies weggesteek word. Kuif mag nie sig belemmer nie. Hare mag onder geen omstandighede gekleur word nie. Sonstrepe is ook nie toelaatbaar nie. Wenkbroue en wimpers mag nie getint word nie.

ALGEMEEN: Slegs klein goue of silwer knoppies of ringetjies in die ore. Slegs seëlringe en horlosies word toegelaat. Geen naellak word skool toe gedra nie – ook nie op die toonnaels nie. Slegs een oorbelle per oor, op die oorlel. Geen grimering van enige aard word toegelaat nie. Kleurlose lipsalf. Naels moet kort en skoon wees.

GEEN BANDE OM DIE ARMS NIE (SLEGS MEDIESE HANGERTJIE/ ARMBAND)

SKOOLREËLS: ONS LEUSE: ONS DIEN!

1. 'n Trotse Leipie kom nie laat by die skool aan nie.
2. Binne die skoolgronde word nie met 'n fiets/skaatsplank gery nie.
3. Fietsryers klim voor die hek af en stoot hul fietse na die fietsloods.
4. By ons skool is bakleiery (stamp, skop, slaan, stoeiery) taboe.
5. Op die stoepe en in die gange mag ons nie hardloop, bondel of groepies maak, balle bons, fietsry of skree nie.
6. Geen leerder mag in 'n klaslokaal of saal, sonder 'n onderwyser wees nie – behalwe met die uitdruklike toestemming van die klasonderwyser.
7. Klasse moet netjies en skoon gehou word en daar mag nie op banke, mure of deure gekrap of geskryf word nie.
8. Wanneer ons in klasverband stap, hetsy van of na die saal, klaskamer, Mediasentrum of elders heen, moet dit in netjiese geordende rye wees.
9. Wanneer ons aantree, staan die leier voor en die hulpleier agter. Hulle help met die goeie orde van die klas.
10. Indien 'n klas die lokaal verlaat, is daar drie bevele en handeling: (i) Pak weg (ii) Staan (iii) Stap
11. Die afgebakende speelterrein is ons ontspanning – en kuiersplek – nie die stoep, kleedkamers of vierkant nie!
12. Gooi alle papiere, skille en blikke in die vullisblikke.
13. Daar mag nie in blombeddings geloop word nie.
14. Elke leerder moet meehelp om die kleedkamers netjies en sindelik te hou. Geen kos word in kleedkamers toegelaat nie. Moenie toilet papier en water mors nie. Rapporteer probleme aan leiers en personeel aan diens. Draai krane behoorlik toe.
15. Die eet van kougom, skiet met rekkies, blaaspypies en speel met skerp en gevaarlike voorwerpe is verbode. Geen "BB-guns" nie.
16. Wees 'n goeie beelddraer van jou skool. Daarom moet jy met trots die regte skooldrag dra en word jou hare volgens voorskrif gedra.
17. Vuil taal, lelike praatjies en skinderstories verklap 'n mens se binneste. Ons werk dit teë.
18. Geen skaatsplanke of rolskaatse word op die skoolterrein toegelaat nie.
19. Geen kind mag sonder die hoof se toestemming die skoolterrein gedurende skoolure verlaat nie.
20. Stokkiesdraai is 'n uiterse ernstige oortreding en verskonings vir afwesighede moet skriftelik of telefonies deur ouers gereël word.
21. Van alle leerders word verwag om orals en altyd 'n trotse beeld van die skool na buite te dra. Gedrag en optrede moet dus altyd onberispelik wees. Leerders wat skoolbyeenkomste of skoolfunksies as ondersteuners bywoon, moet te alle tye in volle skooldrag geklee wees.
22. Hardwerkendheid en netheid is deugde wat altyd nagestreef moet word. Wie dit beoefen, is getrou aan sy/haar plig en roeping.

GRONDWET: Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet no 108 van 1996

INLEIDING:

L/s Louis Leipoldt se gedragskode is gerig uitsluitlik op die skepping van 'n harmoniese en gedissiplineerde skool omgewing, waarin die leerder deur middel van die opvoeder en ouers sy volle potensiaal kan bereik. Verder skep dit 'n maatstaf waardeur die gedrag van leerders, ouers, opvoeders en bestuur gemeet kan word.

DOEL VAN DIE BELEID:

Die daarstel van 'n stel skriftelike reëls en beginsels, griewe en gedrag in die algemeen. Dit het betrekking op die biologiese ouer van die leerder en/of die voog van die leerder en/of iemand wat 'n wettige aanspraak het op die sorg en beheer van die leerder. Om die ouers te laat beseft dat onderlinge samewerking tussen ons en die ander persone wat by die opvoeding en onderwys van ons kinders betrokke is, alleenlik suksesvol kan wees as alle partye ooreenkom in die nastrewing van waardes en beginsels. Terwyl ouers daarvan bewus is dat hulle oor sekere regte beskik in terme van die Grondwet, erken hulle ook dat ander mense soortgelyke regte het en respekteer hulle hierdie regte.

WETSVEREISTES VAN DIE BELEID:

Wet: Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet no 84 van 1996)

IMPLEMENTERING VAN DIE BELEID:

ELKE OUER VAN L/S LOUIS LEIPOLDT VERBIND HULLE TOT:

Die opvoeding van leerders tot verantwoordelike en selfstandige besluitnemers.

Die kweek van pligsbesef by leerders.

Die handhawing van dissipline by leerders.

Die hantering van die opvoeders en bestuur met die nodige respek.

Die aanvaarding van skoolreëls en –beleide en die bevordering daarvan by leerders.

Die respek vir die skoolomgewing en die skoolfasiliteite.

Die erkenning van die multikulturaliteit en andersheid van mede-ouers en dat hulle so sal optree dat hulle nie die menswaardigheid van ander ouers sal aantast nie.

Die respek vir nie-onderwyspersoneel en besoekers. Die bydraes tot die gladde verloop van die skoolorganisasie deur administratiewe personeel en terreinwerkers word hoog aangeslaan, daarom sal ouers ook hierdie personeel met agting hanteer.

REGTE VAN OUERS:

Om op die beheerliggaam te dien indien demokraties verkies of gekoöpteer.

Om te verwag dat die standaard van onderwys korrek en in lyn is met die beginsels soos vervat in die skolewet.

Gereeld op hoogte gehou te word ten opsigte van die vordering van sy/haar kind by die skool aktiwiteite of selfs gedragsafwykende gedrag indien dit openbaar word.

Enige probleme met die skoolhoof te bespreek, wat dit verder sal hanteer met die betrokke partye, maar op so 'n manier dat die integriteit van geen persoon afgekraak word nie/sy regte nie aangetas word nie.

Vordering van leerders met personeel tydens oueraande te bespreek.

Deel te neem in die besluitnemingsprosesse en funksies soos van tyd tot tyd deur skool verlang.

SPEELGOED- EN SPORTAPPARAAT BELEID

Opvoeding van kinders moet holisties van aard wees. By L/s Louis Leipoldt word daar werklik gepoog om ruimte te gee vir holistiese onderrig en opvoeding.

Die volgende reëls moet egter nagekom word:

* Speelgoed mag in 'n naskoolsak, spesifiek vir gebruik by die naskoolsentrum,

skool toe gebring word. Daar mag egter nie gedurende lestyd daarmee gespeel word

nie. Sou 'n leerder nie gehoor gee aan die reël nie, word hy/sy gewaarsku. Sou dit

'n tweede keer gebeur, word 'n negatiewe aanmelding gemaak.

Indien dit die

derde keer gebeur, word die speelding by die leerder afgeneem en in die

kluis bewaar tot die einde van die spesifieke week waarin dit gebeur het.

* Sportapparaat en balle moet in 'n sportsak/sluitkassie gehou word tot dit benodig

word. Dit kan gedurende pouse gebruik word, maar spelery daarmee

gestaak wanneer die pouseklok lui. Sou 'n leerder nie 'n sportsak/sluitkassie hê

nie, moet hy/sy die apparaat saamdra. Daar mag egter glad nie tussen klaslokale,

in klaslokale, tydens wisseling of gedurende lestyd met bogenoemde apparaat/bal

gespeel word nie. Indien 'n leerder nie gehoor gee aan die reël nie, word hy/sy

gewaarsku. Sou dit 'n tweede keer gebeur, word daar 'n negatiewe aanmelding in

die huiswerkboek gedoen. Sou dit 'n derde keer gebeur word die apparaat/bal by

die leerder afgeneem en in die kluis bewaar tot die einde van die spesifieke week

waarin dit gebeur het.